



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di
Rivanazzano Terme**

Via XX Settembre n. 45 - 27055 -
Rivanazzano Terme - Pavia
Tel/fax. ☐0383 - 92381

Email pvic81100g@istruzione.it -

PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivorivanazzano.edu.it

Codice fiscale 86002240181

Codice univoco UF34RG



Agli atti

Albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente
del Sito web dell'Istituto

Oggetto: Verbale per la valutazione dei titoli per la selezione del personale interno per l'incarico di supporto amministrativo e contabile per le attività inerenti il progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

Titolo del progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON- LO-2021-240

CUP: G49J21010940006

Il giorno due del mese di marzo duemilaventidue, alle ore 10, 00, nell'Ufficio della Dirigenza di codesto Istituto si è riunita la Commissione, costituita e convocata con prot. 1145 del 24/02/2022, per la valutazione delle istanze di partecipazione per la selezione del personale interno per l'incarico di supporto amministrativo e contabile nell'ambito del Progetto in oggetto.

La commissione è costituita da:

Sig.ra Regina Wiget – collaboratore vicario Dirigente Scolastico con funzione di Presidente;

Sig.ra Monica Montagna - Assistente amministrativo componente della commissione con funzione di segretario verbalizzante;

Sig.ra Maria Flavia Isgrò – Assistente amministrativo componente della commissione.

Il Presidente comunica che in data 17/02/2022, con prot. n. 954 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso per la selezione del personale interno per l'incarico di supporto amministrativo e contabile per il progetto in oggetto.

Nei termini previsti sono pervenute n°3 (tre) domande di partecipazione:

Sig. Gianluca Bisani DSGA utilizzato assunta con prot. 1024 del 21/02/2022

Sig.ra Caterina La Rosa assistente amministrativo assunta con prot. 1031 del 21/02/2022

Sig. Maurizio Fanteria assistente amministrativo assunta con prot. 1043 del 22/02/2022

LA COMMISSIONE

Verificata la correttezza formale delle istanze di partecipazione presentate dai candidati in elenco, procede alla valutazione dei titoli dichiarati secondo quanto richiesto dalla selezione:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- Certificazioni / competenze informatiche.

La Commissione ritiene che le *esperienze pregresse analoghe*, le *competenze relative alla contabilità e le certificazioni/competenze informatiche*, siano per tutti e 3 (tre) i candidati degne di valutazione positiva e stante la particolare complessità della materia trattata, che impedisce di fatto l'assegnazione dell'incarico ad un unico candidato poiché risulterebbe troppo oneroso per uno solo, delibera di suddividere l'incarico complessivo di 75 ore tra i 3 (tre) i candidati nella seguente misura:

Sig. Gianluca Bisani DSGA utilizzato n° 35 ore

Sig.ra Caterina La Rosa Assistente Amministrativo a supporto del DSGA per la gestione dei PON n° 25 ore

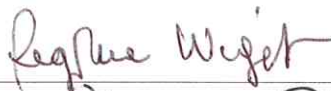
Sig. Maurizio Fanteria Assistente Amministrativo ufficio acquisti n° 15 ore

Il presente verbale sarà pubblicato in data odierna all'albo pretorio del sito e diventerà definitivo trascorsi sette giorni senza che venga presentato ricorso.

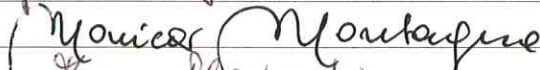
Alle ore 10,30 ultimati i lavori viene sciolta la seduta.

Il presente verbale è letto, approvato, sottoscritto

Il Presidente della Commissione Sig.ra Regina Wiget



Il Componente della Commissione Sig.ra Monica Montagna



Il Componente della Commissione Sig.ra Maria Flavia Isgro

