



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Rivanazzano Terme

Via XX Settembre n. 45 - 27055 - Rivanazzano Terme - Pavia
Tel/fax. ☐ 0383 - 92381

Email pvic81100g@istruzione.it - PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it
Codice fiscale 86002240181

UNESCO Associated Schools – Logo to be used by schools



Name of School
Member of UNESCO
Associated Schools



Comunicazione n. 87

Agli esercenti la potestà genitoriale

Ai docenti degli alunni
dell'IC di Rivanazzano Terme
Sito
Atti

Rivanazzano Terme, 13 marzo 2018

Oggetto: schema riepilogativo degli adempimenti vaccinali

La **nota congiunta del Ministero della Salute/MIUR prot. 467 del 27 u.s.** dettaglia le indicazioni operative per gli **adempimenti vaccinali** relativi agli **alunni minori di anni 16** per gli **aa. ss. e calendari annuali 2017/2018 e 2018/2019**, distinguendo gli obblighi sulla base della situazione anagrafica vaccinale delle singole regioni e province autonome.

La seguente tabella valga come schema riepilogativo delle operazioni richieste.

SCHEMA 1.a

ANNO SCOLASTICO/CALENDARIO ANNUALE 2017/2018				
REGIONI/PROVINCE AUTONOME PRIVE DI ANAGRAFE VACCINALE				
Termine ultimo	Tipo di documento	Soggetto competente	Destinatario	N.B.
10 marzo 2018	VACCINAZIONE EFFETTUATA: 1) certificato vaccinale, oppure: 2) copia del libretto delle vaccinazioni timbrato, oppure: 3) attestazione datata di regolarità, oppure: 4) richiesta formale alla ASL per le vaccinazioni ancora da effettuare	Esercenti responsabilità genitoriale	Dirigente scolastico	
10 marzo 2018	VACCINAZIONE NON EFFETTUATA: documentazione rilasciata dalla ASL contenente la richiesta di effettuazione e la data di somministrazione	Esercenti responsabilità genitoriale	Dirigente scolastico	A somministrazione avvenuta: documentazione comprovante l'assolvimento

NOTA BENE:

1. La **presentazione dei documenti** indicati costituisce, come già specificato, **requisito per la frequenza ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia**. In mancanza di tale documentazione, il Dirigente notifica **agli esercenti la responsabilità genitoriale** - attraverso una comunicazione formale adeguatamente motivata - il diniego all'accesso al servizio educativo. E' di tutta evidenza, altresì, che il minore resta regolarmente iscritto e che potrà avere nuovamente accesso ai servizi, solo dopo che la scuola abbia acquisito la documentazione comprovante l'avvenuta somministrazione.

2. La nota congiunta specifica, inoltre, che i minori ancora in attesa di iscrizione dopo il 10 marzo, avranno accesso ai servizi, qualora raggiungano posizione utile, solo dopo aver presentato la documentazione prevista dal Decreto-Legge n.73/2013, art. 3 comma 1.

3. Qualora, entro il 10 marzo non venisse presentata la predetta documentazione, il Dirigente scolastico provvederà a segnalare l'inadempienza, entro i successivi dieci giorni, alla ASL territorialmente competente al fine di consentire l'attivazione della procedura prevista per il recupero dell'adempimento.

SCHEMA 1.b

ANNO SCOLASTICO/CALENDARIO ANNUALE 2018/2019				
REGIONI/PROVINCE AUTONOME PRIVE DI ANAGRAFE VACCINALE				
Termine ultimo	Tipo di documento	Soggetto competente	Destinatario	N.B.
10 luglio 2018	VACCINAZIONE EFFETTUATA: 1)certificato vaccinale, oppure: 2)copia del libretto delle vaccinazioni timbrato, oppure: 3)attestazione datata di regolarità, oppure: 4) richiesta alla ASL per le vaccinazioni ancora da effettuare, oppure:	Esercenti responsabilità genitoriale	Dirigente scolastico	In mancanza di documentazione al 10 luglio, il Dirigente scolastico segnalerà l'inadempienza, entro i successivi dieci giorni, alla ASL competente per l'attivazione della procedura prevista per il recupero dell'adempimento.

	5)esonero, oppure			
	6)omissione/differimento			

ATTENZIONE: La nota congiunta specifica che **agli esercenti la responsabilità genitoriale non è data facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta prenotazione.** Inoltre, nel caso di iscrizione posteriore al 10 luglio 2018, è consentito l'accesso ai servizi solo a far data dalla presentazione della documentazione prevista dal Decreto-Legge n.73/2013, art. 3 comma 1.

SCHEMA 2.a

ANNO SCOLASTICO/CALENDARIO ANNUALE 2017/2018				
REGIONI/PROVINCE AUTONOME CON ANAGRAFE VACCINALE				
Termine ultimo	Tipo di documento	Soggetto competente	Destinatario	N.B.
2 marzo 2018	Elenco iscritti	Dirigente scolastico	ASL	
10 marzo 2018	Restituzione elenco iscritti con eventuali diciture di non regolarità	ASL	Dirigente scolastico	
20 marzo 2018	Sollecito scritto nei casi di non regolarità	Dirigente scolastico	Esercenti responsabilità genitoriale	
10 gg. dal 20 marzo 2018	Documentazione attestante: 1)somministrazione, oppure: 2)esonero, oppure: 3)omissione, oppure: 4)differimento, oppure:	Esercenti responsabilità genitoriale	Dirigente scolastico	

	5) richiesta formale alla ASL			
30 aprile 2018	Documentazione ricevuta, oppure segnalazione mancata ricezione	Dirigente scolastico	ASL	

NOTA BENE

1. La nota congiunta specifica che gli esercenti la responsabilità genitoriale nelle Regioni e Province autonome dotate di anagrafe vaccinale che intendano avvalersi della procedura semplificata (Decreto-Legge n. 73/2017, art. 3-bis) **NON** hanno l'obbligo di presentare entro il 10 marzo 2018 la documentazione attestante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale o della prenotazione delle vaccinazioni non ancora somministrate. Nel caso di regioni e Province autonome che non intendano avvalersi della procedura semplificata gli esercenti la responsabilità genitoriale devono presentare la documentazione idonea (si veda schema 1.a) entro il 10 marzo 2018.

2. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata determina l'esclusione dal servizio per i servizi educativi per l'infanzia e per le scuole dell'infanzia. La riammissione ai servizi avviene dalla data di presentazione della documentazione richiesta.

SCHEMA 2.b

ANNO SCOLASTICO/CALENDARIO ANNUALE 2018/2019				
REGIONI/PROVINCE AUTONOME CON ANAGRAFE VACCINALE				
Termine ultimo	Tipo di documento	Soggetto competente	Destinatario	N.B.
10 marzo 2018	Elenco iscritti	Dirigente scolastico	ASL	Al momento dell'iscrizione gli esercenti responsabilità genitoriale non sono tenuti a presentare la documentazione dato che compete alle ASL procedere all'accertamento

				dell'obbligo.
10 giugno 2018	Restituzione elenco iscritti con eventuali diciture di non regolarità	ASL	Dirigente scolastico	
Entro i dieci giorni successivi	Sollecito scritto nei casi di non regolarità	Dirigente scolastico	Esercenti responsabilità genitoriale	
10 luglio 2018	Documentazione attestante: 1)assolvimento dell'obbligo, oppure 2)esonero, oppure: 3)differimento, oppure: 4)presentazione di formale richiesta alla ASL	Esercenti responsabilità genitoriale	Dirigente scolastico	
20 luglio 2018	Trasmissione della predetta documentazione	Dirigente scolastico	ASL	

ATTENZIONE 1: Il minore non in regola con gli adempimenti vaccinali e/o con la documentazione resta regolarmente iscritto e avrà accesso ai servizi, soltanto dopo la presentazione della documentazione richiesta.

ATTENZIONE 2: Nel caso di Regioni e Province autonome che non intendano avvalersi della procedura semplificata, gli esercenti la responsabilità genitoriale devono presentare la documentazione idonea prevista dall'art. 3 del Decreto-Legge n.73/2017.

La Dirigente Scolastica
 Maria Margherita Panza
*(Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del
 nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.)*